



Wir sind eine spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei für Non-Profit-Organisationen und Immigrationsrecht mit Sitz in Frankfurt am Main. Die Kanzlei wurde vor über 20 Jahren gegründet und wird seit 2020 als Partnerschaft mbB mit derzeit fünf Berufsträgern in die nächste Generation geführt. Wir beraten schwerpunktmäßig Non-Profit-Organisationen, insbesondere auch aus den unterschiedlichsten christlichen Denominationen im Gesellschaftsrecht, Gemeinnützigkeitsrecht, Arbeitsrecht, der Arbeitsmigration bzw. bei der Fachkräfteeinwanderung sowie dem Aufenthaltsrecht. Als Boutique sind wir für unsere Mandanten insbesondere in folgenden Rechtsgebieten tätig:

- Gesellschaftsrecht mit Schwerpunkt im Gemeinnützigkeitsrecht
- Migrationsrecht (Asylrecht und Arbeitsmigration)
- Arbeits- und Sozialversicherungsrecht

Wir stellen ab sofort eine/n

**Rechtsanwaltsfachangestellte/n (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit ein.**

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und spannende Tätigkeit im Anwaltssekretariat, in der Sie Ihre Stärken einsetzen können.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation von A-Z: Posteingang, Bestellungen, Terminverwaltung und Raumkoordination, Telefonie, Mandantenempfang und Bewirtung;
- Digitale und analoge Aktenbearbeitung (Advoware), Telefonate und E-Mail-Korrespondenz mit Mandanten sowie die Abrechnungen von Mandaten;
- Zuarbeit in allen Rechtsgebieten und Kontakt mit den entsprechenden Gerichten und Behörden wie Vereinsregistern, Finanzämtern, Ausländerbehörden, etc.;
- Erstellen von Schriftsätzen im Auftrag der Rechtsanwälte;
- Fristen notieren und überwachen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) absolviert;
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sicher in Wort und Schrift und können einfache Schreiben selbständig verfassen;
- Die gängigen EDV Programme (Windows, MS-Office, etc.) beherrschen Sie sicher;
- Bei der Bearbeitung Ihrer Arbeitsaufträge sind Sie zuverlässig und genau;
- Sie haben Freude am ständigen Lernen und bringen einen gesunden Ehrgeiz mit, der sich darin ausdrückt, dass Sie ihre Arbeit gern und gut machen möchten;
- Sie haben gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- Sie suchen eine langfristige berufliche Perspektive.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per E-Mail an: [ra.kurzius@fzf.de](mailto:ra.kurzius@fzf.de). Fragen zur ausgeschriebenen Position oder zu Ihrer Bewerbung richten Sie bitte an Rechtsanwalt Gunther Kurzius, gern auch telefonisch: 069/7950060.